

## Foretage Serviceeftersyn (App)

Denne navigationsseddel viser hvordan chauffør gennemfører og dokumenterer planlagte Serviceeftersyn. Det forudsætter at et kommende serviceeftersyn, er tildelt en bil via rekvisitionsoverblikket.

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn menuen og Vælg køreliste	Åbn menuen ved at trykke på de tre vandrette striber og vælg "kørelister"	
Vælg pak bil og Bekræft Service rekvisition	Tryk på ikonet "Pak bil" under den tildelte bil. Det fremgår at rekvisitionen omhandler serviceeftersyn.  Hjælpe midlet er ved borger, og skal derfor ikke skannes. Marker "bekræft" ved at trykke på fluebenet.	
Vælg kør rute	Åben køreliste og "aftalen"	
Scan hjælpemiddel	Scan hjælpemidlet som skal gennemgås	
Serviceeftersyn	Gennemgå punkterne i den kommunalt opsatte servicereport	
Registrer fejl – Ikke udbedret	Registrer fejl / mangel konstateret og angiv årsag og supplerende beskrivelse	
Registrer fejl – Udbedret	Registrer fejl / mangel udbedret på stedet	
Registrer gennemførelse	Angiv evt. en samlet bemærkning og marker serviceeftersyn gennemført, ved at vinge af	
Konstateret fejl – ikke udbedret	Såfremt der er registreret ikke udbedret fejl, så fremgår det her ... se ikke beståede serviceeftersyn	
Serviceeftersyn er gennemført	<b>Bekræft at rekvisitionen er færdig</b>	
IKKE Bestået serviceeftersyn	Der dannes automatisk en ny rekvisition på det "ikke beståede" serviceeftersyn (næste dag).	<b>VIS SENESTE SERVICERAPPORT</b> Det anbefales at adm. Depot medarbejder gennemgår "Seneste servicereport" på servicerekvisitioner, for at danne sig overblik over om der er nogle der ikke har kunne udbedres i forbindelse med tidligere serviceeftersyn.

--	--	--

### Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1	ths	20/9-22	oprettet

